

หลักสูตรหลักสูตร Digital Literacy ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และ การใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อการมีงานทำ  
จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแปลงยาว

- กลุ่มอาชีพเกษตรกรรม  กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม  กลุ่มอาชีพพาณิชยกรรมและการบริการ  
 กลุ่มอาชีพสร้างสรรค์  กลุ่มอาชีพเฉพาะทาง



### ความเป็นมา

สำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตระหนัก ถึงความสำคัญของการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ได้มุ่งมั่นขับเคลื่อนภารกิจหลักตามแผนพัฒนาประเทศ และนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ที่คำนึงถึงหลักการบริหารจัดการทั้งในเรื่องหลักธรรมาภิบาล หลักการกระจาย อำนาจ การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และ ปฏิบัติการตามข้อมูล ขาวสารการสร่างบรรยากาศในการทำงานและการเรียนรู้ ตลอดจนการให้ทรัพยากรตาม การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การ ศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย ใน ๔ ประเด็นใหญ่ ประกอบด้วย การจัดการเรียนรู้คุณภาพ การสร้าง สมรรถนะและทักษะคุณภาพ องค์กร สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้คุณภาพ และการบริหารจัดการคุณภาพ อันจะ นำไปสู่การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษา การยกระดับคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการให้ บริการสำหรับทุกกลุ่ม เป้าหมาย และสร้างความพึงพอใจ ให้กับผู้รับบริการ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิตของ ประชาชนด้านนวัตกรรม การพัฒนาคน การให้บริการต่าง ๆ ของภาครัฐ รวมถึงการ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ การศึกษาสร้างสารสนเทศและองค์ความรู้และทักษะความรู้เข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy และ การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point เพื่อสร้าง โอกาสการมีงานทำ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแปลงยาว เห็นความสำคัญจึงจัดให้มีกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการใน รูปแบบของการฝึกอบรม หลักสูตรดิจิทัล digital literacy ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และ การใช้งาน โปรแกรมสำนักงานเพื่อการมีงานทำ การใช้งานโปรแกรมสำนักงานเพื่อการมีงานทำ มีความสำคัญอย่างมากและ ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้กับประชาชนมีการพัฒนาด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งสร้างรายได้ให้กับตนเองได้

### หลักการของหลักสูตร

๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อการมีงานทำ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ และมีทักษะ สามารถการใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อการมีงานทำ

### จุดมุ่งหมาย

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint
๒. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office Word ในการเขียนรายงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำโปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint ไปประยุกต์ใช้ งานในการทำงานได้

## กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน จำนวน ๓๐ คน

## ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ ณ ศูนย์ดิจิทัลชุมชน หมู่ที่ ๔ ตำบลวังเย็น อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ภาคทฤษฎี ๕ ชั่วโมง ๒. ภาคปฏิบัติ ๗ ชั่วโมง

## รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร Digital Literacy ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และ การค้าออนไลน์ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล	เพื่อให้รู้จักประเภท ความหมายและสาระสำคัญของ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พรบ.คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีดิจิทัล ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และแนวทางการปฏิบัติการใช้งานอย่างปลอดภัย กฎกติกา มารยาท ในการติดต่อสื่อสาร	วิทยากรอธิบาย ความหมายและความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๒ชม.	๑ชม.
๒	โปรแกรม Microsoft Office Word,	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ โปรแกรม Microsoft Office Word	การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word	-วิทยากรบรรยาย / สาธิต -ผู้เรียนปฏิบัติ การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word	๑ชม.	๒ชม.
๓	โปรแกรม Microsoft Office Excel,	- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ โปรแกรม Microsoft Office Excel	การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel	-วิทยากรบรรยาย / สาธิต -ผู้เรียนปฏิบัติ โปรแกรม Microsoft Office Excel	๑ชม.	๒ชม.
๔	โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint	การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint	-วิทยากรอธิบาย /สาธิต -ผู้เรียนปฏิบัติ การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint	๑ชม.	๒ชม.

## สื่อการเรียนรู้

ในการจัดการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ สื่อพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อบุคคลภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่น

## การวัดผลประเมินผล

๑. การประเมินความรู้ภาคทฤษฎีระหว่างเรียนและจบหลักสูตร
๒. ประเมินพฤติกรรมการศึกษาปฏิบัติ และการเรียนรู้ในกิจกรรม โดยใช้จากการสังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

## เกณฑ์การจบหลักสูตร

๑. มีเวลาร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๒. มีผลการประเมินผ่านตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๓. มีผลงานการประเมินทดสอบที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์