



โครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว จำนวน 15 ชั่วโมง



ศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตะเกียบ
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด
ฉะเชิงเทรา

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การฝึกอบรมประชาชน

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว... จำนวน...15... ชั่วโมง

ศูนย์ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตะเกรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. ความเป็นมา

สอดคล้องกับสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตาม หลักสูตร อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน นโยบาย จุดเน้นการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 2 ด้าน การสร้างสมรรถนะและทักษะคุณภาพ 2.8 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะด้านภาษา ปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในโลกแห่งข้อมูลข่าวสารซึ่งมีความเจริญและพัฒนาอย่างรวดเร็วทำให้การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ สามารถทำได้ง่ายดาย โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ จึงมีความสำคัญต่อประชาชนทุกคน เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลกและเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้ประชาชนมีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพได้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่นิยมใช้ในอดีตจนถึงปัจจุบัน ประเทศไทยจัดให้มีการเรียนการสอนมาตั้งแต่ระดับ ประถมศึกษาจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายถือว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นิยมใช้ในการสื่อสาร มาอย่างยาวนาน แต่ก็ยังพบว่าคนไทยมีปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเมื่อเทียบกับประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียน ทั้งนี้จากการอ้างอิงตามกฎบัตรอาเซียนมาตราที่ 34 ระบุให้ใช้ภาษาทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ (The working language of ASEAN shall be English) ซึ่งหมายความว่าประชาชนใน 10 ประเทศอาเซียนจะต้องใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้นนอกเหนือจากการใช้ภาษาประจำชาติหรือภาษาประจำท้องถิ่น ของตนเอง จึงเป็นสิ่งที่น่าเป็นห่วงคือปัญหาในเรื่องทักษะทางภาษาต่างประเทศของคนไทย จากผลการสำรวจ ของสำนักต่าง ๆ ล้วนชี้ชัดตรงกันว่า “ภาษาอังกฤษ” ของเรารู้เพื่อนบ้านในอาเซียนไม่ได้และอยู่ใน “ระดับต่ำ มาก” โดยหากมองไปที่พื้นฐานทางภาษาในบรรดาทักษะทั้ง 4 ด้านผู้เรียนโดยมากจะมีปัญหาด้านการพูดและการ ฟังอันเป็นทักษะพื้นฐานในการสื่อสารระหว่างกัน

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตะเกรา จึงเห็นความสำคัญในการ พัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ โดนเน้นความสำคัญในการจัดการเรียน การสอน การนำไปใช้ จึงได้จัดทำโครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ขึ้น เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนใน พื้นที่ของสถานศึกษา และเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมตามโครงการดังกล่าว สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันได้ หากมีความจำเป็นต้องมาพบ กลุ่ม หรืออบรมสัมมนา ทางสถานศึกษาต้องมีมาตรการป้องกันที่เข้มงวด มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ผู้รับบริการ ต้องใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ต้องมีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการจัดการเรียนการสอน

2. หลักการของหลักสูตร(ระบุสาระสำคัญของเรื่อง

2.1 เป็นหลักสูตรที่เน้นการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ที่เน้นการบูรณาการเนื้อหาสาระภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติจริง ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพได้จริงอย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรมจริยธรรม

2.2 เป็นหลักสูตรที่เน้นกระบวนการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย สถานประกอบการ เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพและการศึกษาดูงาน

2.3 เป็นหลักสูตรที่ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนรู้ไปเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในรายวิชาเลือกสาระการประกอบอาชีพ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ ในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

3.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมที่ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันได้

3.3 เพื่อให้สามารถเห็นช่องทางการประกอบอาชีพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ประชาชนที่สนใจในอำเภอท่าตะเกียบ จำนวน 15 คน

4.2 ผู้ที่มีอาชีพและต้องการพัฒนาอาชีพ

5. ระยะเวลา จำนวน 15 ชั่วโมง

5.1 ทฤษฎี จำนวน 8 ชั่วโมง

5.2 ปฏิบัติ จำนวน 7 ชั่วโมง

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การทักทายและการต้อนรับ	จำนวน 3 ชั่วโมง
2. การแนะนำที่พัก	จำนวน 3 ชั่วโมง
3. แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่น	จำนวน 3 ชั่วโมง
4. การบริการในร้านอาหาร	จำนวน 3 ชั่วโมง
5. การอำนวยความสะดวก	จำนวน 3 ชั่วโมง
	รวม 15 ชั่วโมง

6. โครงสร้างเนื้อหา

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	การทักทายและการต้อนรับ	1. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในการกล่าวต้อนรับ ทักทาย แนะนำตัวเองและผู้อื่นได้ 2. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในการสอบถามการเดินทางของนักท่องเที่ยวและสื่อสารเพื่อการนัดหมายได้	1. การต้อนรับ ทักทาย นักท่องเที่ยว - การทักทายเวลาเช้า Good morning. (กู๊ด มอร์นิง ทักทายหลัง 24.00 น. จนถึงก่อน 12.00 น. - การทักทายเวลากลางวัน Good afternoon. (กู๊ด อพาฟเตอร์นูน ทักทายหลัง 12.00 น. จนถึงก่อน 17.00 น. - การทักทายเวลาเย็น/ค่ำ Good evening. (กู๊ด อีฟนิง ทักทายหลัง 17.00 น. จนถึงก่อน 24.00 น. 2. การแนะนำตัวเองและผู้อื่น 2.1 การแนะนำตัวเอง - Good morning. My name is Wanida. สวัสดีค่ะ (ตอนเช้า ดิฉันชื่อวานิดา	1. สร้างความคุ้นเคยกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนด้วยกัน 2. ครูอธิบาย ออกเสียงข้อความ ความหมาย คำศัพท์พร้อมแปล ความหมายของข้อความ 3. ผู้เรียนฝึกทักทายและตอบรับการทักทายแต่ละช่วงเวลา ทั้งตอนเช้า ตอนกลางวัน ตอนเย็นและตอนค่ำ รวมทั้งฝึกพูดเพิ่มเติมในกรณีมีผู้กำลังจะเข้าพัก การพบกันวันรุ่งขึ้นและกรณีอื่นตามความเหมาะสม 4. ผู้เรียนฝึกเขียนข้อความ หรือปรับเปลี่ยนข้อความให้เกิดความชำนาญ 5. ครูประเมินความสามารถของผู้เรียนจากการสังเกตจากแบบประเมินหรือจากแบบทดสอบ	2	1

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>- Good evening. My name is Tongtong. สวัสดีครับ (ตอนเย็น/ค่ำ) ผมชื่อตงตง</p> <p>- Hello. My name is Win. สวัสดีครับ (ทักทายได้ทุกเวลา) ผมชื่อวิน</p> <p>2.2 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน</p> <p>Nim : Hello Tongtong. นิม : สวัสดีค่ะ ตงตง</p> <p>Tongtong : Hello Nim ตงตง : สวัสดีครับ นิม</p> <p>Nim : Tongtong this is Best. นิม : ตงตง นี่เบสค่ะ</p> <p>Tongtong : Hello Best. I'm pleased to meet you. ตงตง : สวัสดีครับ เบส ผมยินดีที่ได้รู้จักคุณ</p> <p>Best : Hello Tongtong. I'm pleased to meet you, too. เบส : สวัสดีค่ะ ตงตง ดิฉันยินดีที่ได้รู้จักคุณเช่นกัน</p>			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>3. การสอบถามเกี่ยวกับการเดินทางของนักท่องเที่ยว</p> <p>Where did you go? คุณไปที่ไหนมา</p> <p>How was your trip (in) ? ไปเที่ยว (ที่... เป็นอย่างไรบ้าง</p> <p>Are you flying or going by train? คุณจะไปโดยเครื่องบิน หรือรถไฟ</p> <p>4. การนัดหมาย</p> <p>Are you free tomorrow? คุณว่างมั๊ยในวันพรุ่งนี้</p> <p>I'm sorry. I'm not free tomorrow. ขอโทษค่ะ พรุ่งนี้ฉันไม่ว่าง</p> <p>Would Sunday be convenient for you? วันอาทิตย์คุณสะดวกหรือเปล่า</p>			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
2	การแนะนำที่พัก	<p>1. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในการแนะนำสถานที่พัก บอกทำเล ที่ตั้ง และลักษณะของสถานที่พักได้</p> <p>2. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับสถานที่พักได้</p>	<p>1. การบอกประเภทของสถานที่พัก การบอกทำเล ที่ตั้ง และลักษณะของสถานที่พัก</p> <p>What kind of room do you want, sir?</p> <p>ท่านต้องการห้องประเภทไหนครับ</p> <p>What sort of room would you like?</p> <p>คุณต้องการห้องพักแบบไหนคะ</p> <p>Would you like a room with a bath or a shower?</p> <p>คุณต้องการห้องพักที่มีอ่างอาบน้ำหรือฝักบัวคะ</p> <p>การบอกตำแหน่งที่ตั้ง จะมีคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง คือ</p> <p>in (ใน)</p> <p>on (บน)</p> <p>at (ที่)</p> <p>near (ใกล้)</p> <p>between (ระหว่าง)</p> <p>next (ถัดไป , ต่อไป)</p> <p>in front (ข้างหน้า)</p> <p>middle (กลาง)</p>	<p>1. สร้างความคุ้นเคยกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>2. ครูอธิบาย ออกเสียงข้อความ ความหมาย คำศัพท์พร้อมแปล ความหมายของข้อความ</p> <p>3. ผู้เรียนฝึกการบอกประเภทของสถานที่พักการบอกทำเล ที่ตั้ง และลักษณะสถานที่พัก</p> <p>4. ผู้เรียนฝึกการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับสถานที่พัก</p> <p>5. ผู้เรียนฝึกเขียนข้อความ หรือปรับเปลี่ยนข้อความให้เกิดความชำนาญ</p> <p>6. ครูประเมินความสามารถของผู้เรียนจากการสังเกตจากแบบประเมินหรือจากแบบทดสอบ</p>	2	1

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>behind (ข้างใน)</p> <p>along (ใกล้ๆ)</p> <p>by (โดย)</p> <p>opposite (ตรงข้าม)</p> <p>ตัวอย่าง เช่น</p> <p>The hotel is <i>in the middle of</i> the town.</p> <p>โรงแรมตั้งอยู่กึ่งกลางเมือง</p> <p>The hotel is <i>next to</i> the bus station.</p> <p>โรงแรมตั้งอยู่ถัดไปจากสถานีรถขนส่ง</p> <p>2. การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับสถานที่พัก</p> <p>Receptionist : Good morning, Grand Hotel. May I help you?</p> <p>อรุณสวัสดิ์ (นี่คือ โรงแรมแกรนด์ มีอะไรให้ฉันช่วยคะ(มีอะไรให้รับใช้</p> <p>Caller : Yes, please. I'd like to book a room for next week.</p> <p>มีครับผมต้องการจองห้องครับสำหรับสัปดาห์หน้า</p>			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>Receptionist : Would you like a single or a double room?คุณต้องการห้องเดี่ยวหรือห้องคู่</p> <p>Caller : A single room please. ห้องเดี่ยวครับ</p> <p>Receptionist : How long will you be staying? คุณจะพักนานแค่ไหน</p> <p>Caller : I'll be arriving on July 10th and staying for 3 nights. How much is it per night ? ผมจะไปถึงวันที่ 10 กรกฎาคม และจะพักเป็นเวลา 3 คืน ราคาเท่าไรต่อหนึ่งคืน</p> <p>Receptionist : 1000 baht a night, sir. 1000 บาทต่อคืนค่ะ</p> <p>Caller : Is breakfast included? รวมอาหารเช้าด้วยหรือเปล่า</p> <p>Receptionist : That's right. May I have your name, please? ถูกต้องฉันขอทราบชื่อของคุณด้วยค่ะ</p> <p>Caller : Sure. My name's John Kay. ได้สิผมชื่อจอห์นเคย์</p>			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุนรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุนรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุนรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุนรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3	แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่น	1. บอกแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ ได้ 2. บอกที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวได้ 3. บอกสิ่งที่น่าสนใจของแหล่งท่องเที่ยวได้ 4. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้	1. การบอกประเภทของแหล่งท่องเที่ยว archaeological site โบราณสถาน Canyon หุบเขาลึก Cave ถ้ำ Church โบสถ์ Forest ป่าไม้ Historic site แหล่งประวัติศาสตร์ Mountain ภูเขา Waterfall น้ำตก Dam เขื่อน 2. การบอกทำเลที่ตั้ง และลักษณะแหล่งท่องเที่ยว A : Excuse me! Where is The Bao say Waterfalls ? ขอโทษครับ น้ำตกบ่อทรายอยู่ตรงไหน B : Go straight ahead and turn left. It's on your right. ตรงไปแล้วเลี้ยวซ้าย มันอยู่ด้านขวามือ A : Thank you. ขอขอบคุณ	1. สร้างความคุ้นเคยกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนด้วยกัน 2. ครูอธิบาย ออกเสียงข้อความบอกความหมาย คำศัพท์พร้อมแปลความหมายของข้อความ 3. ผู้เรียนฝึกการบอกประเภทของแหล่งท่องเที่ยว 4. ผู้เรียนฝึกการบอกทำเลที่ตั้ง และลักษณะแหล่งท่องเที่ยว 5. ผู้เรียนฝึกการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว 6. ผู้เรียนฝึกเขียนข้อความ หรือปรับเปลี่ยนข้อความให้เกิดความชำนาญ 7. ครูประเมินความสามารถของผู้เรียนจากการสังเกตจากแบบประเมินหรือจากแบบทดสอบ	2	1

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>B : You're welcome. ด้วยความยินดี</p> <p>A : Excuse me! How can I get to the museum? ขอโทษครับ ผมจะไปพิพิธภัณฑ์ได้อย่างไร ยังไง</p> <p>B : You should take a taxi. It's quite far from here. คุณควรขึ้นแท็กซี่นะ มันค่อนข้างไกลจากที่นี่</p> <p>A : Thank you. ขอบคุณ</p> <p>3. การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>A : John, have you ever been to the Bao say Waterfalls. จอห์น นายเคยไปน้ำตกบ่อทรายไหม</p> <p>B : No, I haven't. How about you? ไม่อะ แล้วยายล่ะ</p> <p>A : Yes, I've been there twice. They're very beautiful. เคยสิ ฉันไปมาแล้วสองครั้งมันสวยมาก</p>			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุนายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุนายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุนายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุนายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	การบริการในร้านอาหาร	ผู้เรียนสามารถสนทนาแนะนำเกี่ยวกับอาหาร บรรยายเกี่ยวกับอาหารประเภทต่าง ๆ และสามารถบอกรสชาติของอาหารประเภทต่าง ๆ ได้	<p>1. การแนะนำเกี่ยวกับอาหาร</p> <p>ตัวอย่างประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอาหารไทย (Talking about Thai foods)</p> <p>Do you like Thai foods? คุณชอบอาหารไทยไหมคะ</p> <p>Have you tried Thai food before? คุณเคยลองทานอาหารไทยไหมคะ</p> <p>Do you know how to cook Thai foods? คุณทำอาหารไทยเป็นไหมคะ</p> <p>What is your favorite Thai food? อะไรคืออาหารไทยจานโปรดของคุณ</p> <p>2. การบอกรสชาติของอาหาร</p> <p>คำศัพท์น่ารู้ในร้านอาหาร</p> <p>Appetizer / Starter อาหารเรียกน้ำย่อย</p> <p>Main course อาหารจานหลัก</p> <p>Drink เครื่องดื่ม</p>	<p>1. สร้างความคุ้นเคยกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>2. ครูอธิบาย ออกเสียงข้อความบอกความหมาย คำศัพท์พร้อมแปลความหมายของข้อความ</p> <p>3. ผู้เรียนฝึกการแนะนำเกี่ยวกับอาหาร</p> <p>4. ผู้เรียนฝึกการบอกรสชาติของอาหาร</p> <p>5. ผู้เรียนฝึกการบอกรสชาติอาหาร</p> <p>6. ผู้เรียนฝึกเขียนข้อความ หรือปรับเปลี่ยนข้อความให้เกิดความชำนาญ</p> <p>7. ครูประเมินความสามารถของผู้เรียนจากการสังเกตจากแบบประเมินหรือจากแบบทดสอบ</p>	2	1

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุนายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุนายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุนายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุนายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			Dessert ของหวาน Tax ภาษี regional dish อาหารพื้นบ้าน Well-done เนื้อสุก Raw ดิบ Dish จาน Tasty รสชาติดี / อร่อย Reservation จองโต๊ะ Recommend แนะนำ Cash เงินสด Pay จ่าย 3. การบอกรสชาติอาหาร delicious อร่อย tasty รสชาติดี yummy อร่อย แล้วรสชาติละ... มีคำว่าอะไรบ้าง bitter ขม bland จืด hot เผ็ดร้อน sweet หวาน sour เปรี้ยว spicy เผ็ด หรือ เผ็ดจัดจ้าน salty เค็ม			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>ตัวอย่างประโยคเกี่ยวกับรสชาติอาหาร</p> <p>How do you like your laab? คุณอยากได้ลาบแบบไหนครับ</p> <p>I need my laab a bit bitter. ผมต้องการลาบของผมขมหน่อยๆ ครับ</p> <p>Have you tried the cake? คุณลองชิมเค้กดูหรือยัง</p> <p>Yes, but I think it's quite sweet. ลองแล้ว แต่ผมคิดว่ามันหวานไป หน่อย</p> <p>Want some papaya salad? เอาส้มตำไหมครับ</p> <p>No, thank you. It's too spicy for me. ไม่ครับ ขอคุณ มันเผ็ดเกินไป สำหรับผม</p>			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
5	การอำนวยความสะดวก	1. ผู้เรียนสามารถพูดแนะนำเกี่ยวกับการซื้อของที่ระลึกได้ 2. ผู้เรียนสามารถพูดบอกราคาและต่อรองราคาได้ 3. ผู้เรียนสามารถพูดหรือให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงินตราได้	1. การแนะนำและบริการซื้อสินค้าที่ระลึก What should buy? ผม/ฉันควรซื้ออะไรดี What do you suggest me to buy? คุณจะแนะนำให้ซื้ออะไร How about ceramic product? เครื่องเซรามิคดีมั๊ยคะ I think should buy Thai silk. ฉันคิดว่าจะซื้อผ้าไหม ประเภทที่ผลิตด้วยมือ (handicrafts) Handbag กระเป๋า Hat หมวก Elephant keychain พวงกุญแจช้าง ผลิตภัณฑ์จากผ้า (clothing) Clothes เสื้อผ้าต่าง ๆ Cap and hat หมวกประเภทต่าง Bags กระเป๋า ผลไม้ (Fruits) เช่น Mango มะม่วง Durian ทุเรียน Rambutan เงาะ	1. สร้างความคุ้นเคยกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนด้วยกัน 2. ครูอธิบาย ออกเสียงข้อความบอกความหมาย คำศัพท์พร้อมแปลความหมายของข้อความ 3. ผู้เรียนฝึกการแนะนำและบริการซื้อสินค้าที่ระลึก 4. ผู้เรียนฝึกการบอก และต่อรองราคา 5. ผู้เรียนฝึกการบอกค่าของเงินและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา 6. ผู้เรียนฝึกเขียนข้อความ หรือปรับเปลี่ยนข้อความให้เกิดความชำนาญ 7. ครูประเมินความสามารถของผู้เรียนจากการสังเกตจากแบบประเมินหรือจากแบบทดสอบ	2	1

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>Mangosteen มังคุด</p> <p>แหล่งซื้อสินค้าของที่ระลึก</p> <p>Souvenir shop</p> <p>ร้านขายของที่ระลึก</p> <p>Book shop ร้านหนังสือ</p> <p>Gallery ห้องแสดงภาพ</p> <p>Florist ร้ายขายดอกไม้</p> <p>Cloth shop ร้านขายผ้า</p> <p>Clothing shop ร้านเสื้อผ้า</p> <p>Gold shop ร้านทอง</p> <p>2. การบอก และต่อรองราคา</p> <p>price ราคา</p> <p>negotiate เเจรจต่อรอง</p> <p>negotiation การเจรจต่อรอง</p> <p>open negotiation</p> <p>เปิดการเจรจต่อรอง</p> <p>reject ปฏิเสธ</p> <p>suggest เสนอ</p> <p>offer ข้อเสนอ</p> <p>accept ตกลง, ยอมรับ</p> <p>How much is it?</p> <p>มันราคาเท่าไร</p>			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>What is the price? ราคาเท่าไร</p> <p>How much are they? พวกนั้นราคาเท่าไร</p> <p>How much is this shoes? รองเท้าคู่นี้ราคาเท่าไร</p> <p>How much are these sweets? ขนมพวกนี้ราคาเท่าไร</p> <p>Can you give me a discount? ลดให้หน่อยได้ไหม</p> <p>How about a discount? มีส่วนลดไหมครับ</p> <p>Do you have any promotions? มีโปรโมชั่นอะไรบ้างไหม</p> <p>Do you deliver? คุณมีบริการส่งไหม</p> <p>3. ค่าของเงินและอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา</p> <p>กัมพูชา Riel เรียล เกาหลีใต้ Won วอน จีน Renminbi เหยินหมินปี้</p> <p>มีหน่วยนับเป็น หยวน คนทั่วไปจึงมัก เรียกว่าเงินหยวน</p>			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุนายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุนายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุนายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุนายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>ญี่ปุ่น Yen เยน</p> <p>สหรัฐอเมริกา Dollar ดอลลาร์</p> <p>สหรัฐ</p> <p>แคนาดา Dollar ดอลลาร์แคนาดา</p> <p>เม็กซิโก Peso เปโซเม็กซิโก</p> <p>เบลเยียม Franc ฟรังก์เบลเยียม</p> <p>ฝรั่งเศส Franc ฟรังก์ฝรั่งเศส</p> <p>เมียนมา Kyat จัต</p> <p>ฟิลิปปินส์ Peso เปโซฟิลิปปินส์</p> <p>มาเลเซีย Ringgit ริงกิต</p> <p>รัสเซีย Ruble รูเบิลรัสเซีย</p> <p>ลาว Kip กีบ</p> <p>เวียดนาม Dong ดอง</p> <p>สหราชอาณาจักร Pound ปอนด์</p> <p>หรือ ปอนด์สเตอร์ลิง</p> <p>อิตาลี Lira ลีร์อิตาลี</p> <p>อินเดีย Rupee รูปีอินเดีย</p> <p>อินโดนีเซีย Rupiah รูเปีย</p> <p>ประเทศในสหภาพยุโรป (European Union) Euro ยูโร</p>			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุนายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุนายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุนายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุนายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>นอกจากนี้ ยังมีคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนต่างประเทศที่ควรรู้ ดังนี้</p> <p>Currency สกุลเงิน Exchange rate อัตราแลกเปลี่ยน Money exchanger สถานที่รับแลกเปลี่ยนเงินตรา เช่น ธนาคารต่าง ๆ Bank note / Bill ธนบัตร Coin เหรียญ Selling rate อัตราขาย Buying rate อัตราซื้อ</p> <p>ตัวอย่างบทสนทนาที่ใช้เวลาไปแลกเปลี่ยนต่างประเทศ</p> <p>I've some foreign currencies to change into baht. (ผมมีเงินตราต่างประเทศจะขอแลกเปลี่ยนเงินบาทครับ)</p> <p>What currency do you have? (คุณมีเงินสกุลใด) I've U.S. dollars. (ผมมีดอลลาร์อเมริกัน)</p> <p>What is the exchange rate? (อัตราแลกเปลี่ยนเท่าไรครับ)</p>			

6. โครงสร้างเนื้อหา (ต่อ)

ที่	เรื่อง (ระบุรายละเอียด)	จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	เนื้อหา (ระบุรายละเอียด)	การจัดกระบวนการเรียนรู้ (ระบุรายละเอียด)	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
			<p>The rate is 32 baht per dollar. (อัตราแลกเปลี่ยนคือ 32 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์)</p> <p>Could you change some Thai baht into dollars please? (ขอแลกเงินบาทไทยเป็นดอลลาร์ด้วยครับ)</p> <p>Could you change this bill into coins please? (ขอแลกธนบัตรนี้เป็นเหรียญหน่อยครับ)</p> <p>Here is a total of 16,000 baht for your 500 dollars. (ทั้งหมด 16,000 บาท สำหรับ 500 ดอลลาร์ของคุณ)</p> <p>You can see standard exchange rate at Bank of Thailand website. (คุณสามารถดูอัตราแลกเปลี่ยนมาตรฐานได้ที่เว็บไซต์ธนาคารแห่งประเทศไทย)</p>			

7. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้ (ระบุสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม)
 - 7.1 สื่อออนไลน์
 - 7.2 เอกสารประกอบการบรรยาย
 - 7.3 แหล่งท่องเที่ยวอำเภอนาทะเกียบ
8. การวัดและประเมินผล (ระบุรูปแบบการประเมิน)
 - 8.1 ประเมินความรู้ภาคทฤษฎีก่อน ระหว่าง และหลังเรียน และจบหลักสูตร
 - 8.2 การประเมินระหว่างปฏิบัติ
 - 8.3 การประเมินหลังปฏิบัติ
9. เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม (ระบุเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม)
 - 9.1 มีเวลาอบรมภาคทฤษฎี และฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 9.2 มีผลการประเมินตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
10. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรม (วุฒิบัตร)
 - 10.1 หลักฐานการประเมินผล
 - 10.2 ทะเบียนคุมวุฒิบัตร
 - 10.3 วุฒิบัตร ออกโดยสถานศึกษา



ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตะเกียบ
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ